

Утверждено:
Директор МБОУ ООШ № 16 *О.И. Черненко*
О.И. Черненко
Приказ № 49 от 15 марта 2022г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 Аланпскогосельского поселения Верхнебурейнского муниципального района Хабаровского края
682052, Хабаровский край, Верхнебурейнский район, с. Аланп, ул. Советская, д. 4а
Тел.: 89141947219, alanap2008@mail.ru

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2021 год

С.Аланп

Управление образования администрации
Верхнебурейнского муниципального района Хабаровского края
Вх. № *49*
15 марта 2022

**Аналитическая справка
по результатам самообследования деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №16
Аланакского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
за 2021 год**

Раздел 1. Общая характеристика учреждения.

Тип: бюджетное образовательное учреждение.

Вид: основная общеобразовательная школа.

Лицензия на образовательную деятельность: от 07 апреля 2016 г., серия 27 ЛО1, № 0001397, регистрационный № 2298, выдана Министерством образования и науки Хабаровского края, действительна бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: от 29 апреля 2016г., серия 27А01 № 0000550 , регистрационный № 854, выдано Министерством образования и науки Хабаровского края, действительно по 28 апреля 2027 г.

1. Приоритетные направления деятельности в 2020 году в соответствии с программой развития:

1. Разработать и внедрить в практику эффективные стратегии для управления педагогическим коллективом.
2. Развивать мотивацию обучающихся для повышения предметных и метапредметных результатов обучения.
3. Совершенствовать деятельность методической службы школы для повышения профессионального роста педагогов.
4. Создать модель общественно-активной школы для вовлечения всех участников образовательного процесса в эффективный режим работы.

2. Система управления МБОУ ООШ № 16

2.1. В образовательном учреждении сложилась отработанная система управления, основной функцией которой является создание условий для достижения поставленных целей, где инициируются инновации, поощряется активность, творчество. Управление определяется тремя уровнями: стратегическим, тактическим, исполнительским. С 2009 года введён новый орган самоуправления – Управляющий Совет, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, представляющий интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является педагогический совет, методический совет, управляющий совет, родительский комитет. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор школы. Разграничение полномочий органов самоуправления, а также директора закреплено в Уставе образовательного учреждения и локальных нормативно-правовых актах.

Администрация образовательного учреждения
Черниенко Ольга Ивановна – директор школы;

Коллегиальные органы управления:

1. Управляющий Совет - постоянно действующий орган самоуправления, представленный учителями, учениками и их родителями. Утверждает основные направления развития школы, ее цели и задачи, решает стратегические вопросы материального и финансового обеспечения.

2. Методический Совет – постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для эффективной экспериментальной и инновационной деятельности, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года, а также создание эффективной системы научно-методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.

3. Педагогический совет - решает вопросы, касающиеся качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, их научно – педагогического и методического уровня.

4. Родительский Комитет – оказывает помощь школе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

5. Общее собрание трудового коллектива: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ ООШ № 16. Компетенция общего собрания:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений; - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

В МБОУ ООШ № 16 на конец 2021 года обучалось 17 человек, в дошкольной группе 6 воспитанников. Средняя наполняемость классов – 3 человек. Общее количество классов комплектов – 7.

Контингент обучающихся.

Возрастная категория	Всего обучающихся (воспитанников)	Всего мальчиков	Всего девочек
Дошкольная группа	6	4	2
Начальная школа (1-4 классы)	4	3	1
Основная школа (5-9 классы)	13	7	6
Всего	23	14	9

Социальный паспорт

Категория обучающихся	Количество
Дети из неблагополучных семей	0
Дети из малообеспеченных семей	6

Дети из многодетных семей	0
Опекаемые дети	4
Дети, состоящие на учете в ОДН	Нет
Дети, состоящие на внутришкольном учете	нет
Дети-инвалиды	Нет

Раздел 2. Особенности образовательного процесса.

Основной особенностью школы является то, что процесс обучения на всех ступенях строится в системе развивающего обучения.

Основными направлениями деятельности школы являются:

- разработка целостной педагогической технологии развивающего образования на всех его этапах

- организация и проведение мониторинга образовательного процесса и анализа его результатов

- создание информационно-коммуникативной образовательной среды школы.

Специфическими направлениями деятельности и формами организации образовательного пространства на разных возрастных этапах в настоящее время являются:

- на этапе 1-4-х классов:

• организация разновозрастного сотрудничества в учебном и внеучебном пространстве школы;

• решение проектных задач на уроках и во внеурочное время;

• организация самостоятельной работы школьников;

- на этапе 5-9 классов:

• проектная и поисково-исследовательская деятельность;

• апробация электронного сопровождения предметов физики, химии, биологии, географии, истории, русского языка и литературы;

• организация самостоятельной работы школьников;

В школе традиционно проводятся: итоговые линейки, День Матери, праздник Осени, Неделя здоровья, День Победы, спортивные мероприятия и др.

Семьи вовлекаются к участию в акциях, проводятся семейные эстафеты.

Платных дополнительных образовательных услуг в 2021 году нет.

Внеклассная и внеурочная деятельность представлена следующими видами:

• тематические мероприятия, праздники;

• Кружки и секции;

• Проектная деятельность;

• Олимпиады, конкурсы, соревнования.

Воспитательная работа в МБОУ ООШ № 16 строится в соответствии с программой развития школы, в которой определена нормативно-организационная основа и стратегия совершенствования воспитательного процесса.

• Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.

• Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.

• Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы.

• Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

• Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности,

искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

- Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.

- Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.

Согласно поставленных задач разрабатывается план мероприятий, имеющих место быть на протяжении всего учебного года. Мероприятия отдельных векторов взаимосвязаны между собой и частично интегрированы. В школе налажена система психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения, которая направлена на создание профилактико-развивающей среды, основными направлениями работы которой являются:

- диагностика;
- консультационная помощь;
- просвещение родителей, обучающихся, педагогов;
- правовая защита обучающихся;
- профилактика и разрешение конфликтов;
- коррекция затруднений в эмоциональной сфере, межличностном взаимодействии;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушению, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- поддержка социально- творческих инициатив обучающихся.

Обучающие традиционно являются участниками конкурсов различного уровня:

№/№	Название конкурса	ФИО педагога	Уровень участия	Форма участия в конкурсе	Количество участников	Результативность (победитель, призер, участник)
1	Мир птиц	Видушенко Т.Н.	муниципальный	дистанционно	3	1 диплом 2 призера
2	Всероссийская краеведческая олимпиада «Многовековая Югра»	Видушенко Т.Н.	всероссийский	дистанционно	3	победитель
3	Моя малая Родина	Видушенко Т.Н.	Всероссийский	заочно	1	3 место
4	Олимпиада «Юный предприниматель»	Петрова В.Г.	Международный	дистанционно	5	призеры
5	Олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность»	Петрова В.Г.	Всероссийский	дистанционно	5	1 победитель 4 призера
6	BRICSMATH.КОМ международная олимпиада по	Петрова В.Г.	международная	дистанционно	10	4 призера 6 участники

	математике					
7	Олимпиада по математике Инфоурок	Петрова В.Г.	международный	дистанционно	10	2 победители 6 призеры
8	Лучшая Рождественская открытка	Бубнюк Т.А.	Муниципальный	заочно	3	победитель
9	Пасха Красная	Видушенко Т.Н. Епифанцев В.Н.	Муниципальный	заочно	3	победитель

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса

Учебный год начинается 01 сентября. и составляет во 2 –9 классах 35 недель, в 1-х классах - 34 недели. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Продолжительность учебной рабочей недели – в 1-9 классах составляет - 5 дней.. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями от 29 июня 2011г., 25 декабря 2013г., 24 ноября 2015г.).

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, занятия объединений дополнительного образования и внеурочная деятельность организуются после уроков с перерывом для отдыха 45 минут.

Часы факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий входят в общий объем нагрузки. Начало занятий в 9 часов 00 минут. Продолжительность урока во 2 – 9 классах – 45 минут. В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Организация образовательной деятельности осуществляется учителями, педагогами, администрацией в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

Дежурство учителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным директором.

Материально-техническая база школы соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

В школе в настоящее время оборудованы 6 учебных кабинетов: из них 3 кабинета оснащены интерактивным оборудованием и 3 кабинета компьютерным оборудованием. В каждом кабинете имеется выход в Интернет, необходимых для осуществления образовательного процесса; спортивный зал расположенный в здании КДЦ, который располагает необходимым оборудованием для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, дней здоровья; мастерские для мальчиков, школьная столовая, в

которой имеется всё необходимое технологическое оборудование; библиотека; 1 кабинет информатики с выходом в Интернет.

Технические средства: 10 компьютеров, принтеры, телевизор, DVD, 3 интерактивных доски, 1 мультимедийный проектор, аудиоаппаратура для проведения общешкольных мероприятий.

Информационные ресурсы. Библиотека школы располагает необходимым фондом художественной литературы, учебной, методической литературы, справочниками, медиатекой. В школе функционирует сайт и электронная почта.

Организация питания, охраны и медицинского обслуживания. Одним из важнейших факторов формирования здоровья подрастающего поколения является питание. Организация питания осуществляется самостоятельно. Столы накрываются поваром предварительно, согласно графику питания учащихся. Финансовое обеспечение питания осуществляется за счет:

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа.

- средств краевого бюджета (субвенции) и муниципальных средств, предоставленных на социальную поддержку семей определенных категорий (многодетных семей, малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации) обучающихся в общеобразовательных школах;

Приказом по школе создана бракеражная комиссия в состав которой входит директор, ответственный за питание Видушенко Татьяна Николаевна и повар Авдошкина Анна Владимировна. Под ее руководством производится ежедневный контроль качества продукции проводится регулярный контроль охвата горячим питанием школьников, она следит за всем процессом здорового питания: проверяет меню, культуру поведения в столовой, посещаемость столовой, пополняет информационный стенд. Ежемесячно ведется оформление документации и отчет. Члены комиссии регулярно выступают на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах с вопросами по профилактике и организации здорового питания. В школьной столовой осуществляется использование йодированной соли для обогащения продуктов витаминами и микроэлементами. Имеется вся нормативно – правовая база по организации питания:

- Положение об организации питания;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении ответственного работника за организации питания.
- Приказ об организации питания учащихся.
- Составлены расписание питания учащихся, график уборок, график дежурства по столовой;

- разработаны инструкции:
 - по пожарной безопасности;
 - по охране труда;
 - по работе с технологическим оборудованием;
 - по обработке яиц;
 - по режиму мытья посуды с указанием концентрации и объема моющих средств.

В начале учебного года создается управляющий совет школы, в состав которого входят директор школы, родители, учителя. Заседания управляющего совета школы

проводятся четыре раза в год, согласно плана работы. На заседаниях Управляющего совета школы заслушиваются вопросы по качеству и организации бесплатного питания учащимися, которые живут в многодетных и малообеспеченных семьях. Вопросы работы школы по улучшению питания учащихся, внедрение новых форм обслуживания с учетом интересов детей и их родителей рассматриваются на совещаниях при директоре и родительских собраниях. Столовая школы отвечает всем необходимым требованиям — гигиеничность, многофункциональность, и, что важно, — красота и эстетика. При входе в помещение столовой для мытья рук учащимися организовано специальное место, оборудованное бумажными полотенцами, мылом. Повар столовой всегда встречает детей доброжелательными улыбками и всех детей знает по именам. Это опытный повар, мастер своего дела. Столовая оснащена необходимой кухонной посудой, двумя комплектами посуды для приема пищи и одним комплектом посуды для обработки яиц, имеется два двухкамерных и один однокамерный холодильники, четырехкомфорочная электрическая плита с духовым шкафом, электромясорубка, над плитой установлена вытяжка с угольными фильтрами. Школа располагает светлым и уютным помещением обеденного зала на 24 посадочных мест, для питания учащихся отведены перемены по 20-30 минут, что позволяет учащимся восстановить умственные и физические способности до начала следующего урока.

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса в 2021 году:

- функционировала пожарная сигнализация (АПС);
- организовано дежурство педагогов на переменах,
- систематически проводились мероприятия, направленные на формирование навыков безопасного поведения,
- проводились инструкторско-методические, тренировочные занятия с трудовым коллективом школы по вопросам безопасности.

Медицинское обслуживание обеспечивается фельдшером ФАПа Ишковой Еленой Васильевной на основании медицинского соглашения.

В кабинетах имеются аптечки с медицинскими средствами для оказания первой помощи. В каждом классе имеются обеззараживатели воздуха, антисептики, средства индивидуальной защиты.

Организация медицинских услуг:

- контроль за обследованием и лечением учащихся с отклонениями состояния здоровья;
- осмотр учащихся на педикулез и кожные заболевания;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам;
- контроль санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарногигиеническое содержание школы;
- проведение реакции Манту с целью раннего выявления туберкулеза;
- профилактические плановые прививки;
- санитарно-просветительные мероприятия.

В целях сохранения и укрепления здоровья участников в 2021 году:

- проводились дни здоровья, спортивные соревнования, и эстафеты;
- организована работа спортивных секций;
- администрацией школы осуществлялся контроль за соблюдением питьевого режима, за посещением спортивных секций, работой спортивного зала, за соблюдением

техники безопасности, санитарно-гигиенических условий, за охватом горячим питанием в классе;

- регулярно проводились медицинские осмотры фельдшером, профилактические прививки;

- осуществлялась санитарно-просветительская работа с обучающимися, родителями, педагогами;

Кадровый состав. Образовательный процесс в МБОУ ООШ № 16 в 2021 году обеспечивали: 8 учителей, 1 воспитатель.

Один педагог – первой категории, шесть педагогов – соответствуют занимаемой должности, один – молодой специалист. Курсы повышения квалификации за последние три года прошли 7 из 8 педагогов (1 молодой специалист) и 1 воспитатель, 100% учителей школы имеют высшее педагогическое образование. Средний возраст 54года.

Раздел 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.

В современных условиях качество образования служит гарантией качества жизни человека.

Успеваемость и качество обучения за последние 3 года

Учебный год	Всего учащихся	Процент успеваемости	Качество знания
2018/2018	19	100%	35 %
2019/2020	18	100%	28 %
2020/2021	16	100%	31 %

На протяжении нескольких лет в школе нет неуспевающих, второгодников и учащихся, не получивших аттестаты об основном общем образовании.

Объективной независимой оценкой работы школы становятся итоги ОГЭ-9. В 2021 году государственная итоговая аттестация не проходила, в связи тем, что обучающихся сдающих ОГЭ в 2021г., в МБОУ ООШ № 16 – нет.

Раздел 5. Финансово-экономическая деятельность.

В настоящее время финансирование учреждения обеспечивается за счет бюджетного финансирования через централизованную бухгалтерию управления образования. Экономическое обоснование бюджета развития образовательного учреждения исходит из образовательных запросов родителей и обучающихся.

Раздел 6. Перспективы и планы развития.

Задачи на 2022 учебный год:

1. Повысить эффективность управления школой путем разработки новых механизмов, направленных на повышение качества и доступности образования, диагностики и оценки учебных возможностей школьников, диагностики и оценки профессионального мастерства учителя школы; мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг, внедрения эффективных технологий, в том числе дистанционных.

2. Совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива, научно-теоретического уровня педагогического коллектива в

области обучения и воспитания детей. Создать условия для повышения квалификации учителями по ФГОС.

3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, разработать и провести мероприятия, направленные на охрану здоровья.

4. Держать на контроле качество и успешность обучения учащихся; качество выполнения рабочих программ учителями школы; грамотное и своевременное оформление школьной документации. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5. Учителям-предметникам продолжить работу по повышению качества обучения, системе контроля над знаниями учащихся, анализу и предупреждению ошибок в работах учащихся, планированию системы повторения изученного материала в период подготовки к итоговой аттестации.

6. Классным руководителям усилить работу с родителями по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации, выбору предметов на экзамены и более ответственному контролю над обучением.

7. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, реализовать комплекс мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности.

8. Продолжить работу по выявлению способностей учащихся и создание условий для их реализации через участие в олимпиадах, интеллектуальных играх и творческих конкурсах.

9. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров по внедрению и использованию образовательных технологий, формировать и развивать ИКТ компетентности учителей и учащихся. Использовать ресурсы дистанционного обучения для повышения качества образовательных услуг. 10. Укрепление и развитие материально-технической базы школы в соответствии с современными требованиями

Директор МБОУ ООШ № 16



Черниенко О.И.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16
АЛНАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ за 2021год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек 6
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	6
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	5 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	бчеловек/ 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	6 человек/ 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	0,9 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/ 0 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0 %

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/ 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 100 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.8.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ бчеловек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	6,5 кв. м

	образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	2,13 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 16 АЛАНПСКОВОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ за 2021 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	16
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	5
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	11
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	5 человек/ 31%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	нет выпускников
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	нет выпускников
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 - человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	13 человек/ 88 %
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	13 человек/ 88 %
1.12.1	Регионального уровня	2 человек/ 12,5 %
1.12.2	Федерального уровня	10 человек/ 62,5 %
1.12.3	Международного уровня	2 человек/ 12,5%
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных	0 человек/0 %

	предметов, в общей численности учащихся	
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	16 человек/ 100 %
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 100 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 100 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.22.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.22.2	Первая	2 человек/ 25%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.23.1	До 5 лет	2 человек 25 %
1.23.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 12,5 %
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 0 25%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 12,5%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	7 человек/ 87,5%

	административно-хозяйственных работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 87,5%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,6 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	43 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	16 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	47 кв. м

Директор МБОУ ООШ № 16



Черниенко О.И.